

SOLICITUD BAJA DE USUARIO

Al Departamento De Atención Al Usuario

S _____ / _____ D: _____

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. a efectos de solicitarles, quieran tener a bien, arbitrar los medios necesarios para que se proceda a dar de **BAJA** al Agente: _____

D.N.I. N° _____

en el usuario: _____ con acceso al sistema: **SAGE** **SIAP** **OTROS**

solicitado oportunamente para el Sector: _____

perteneciente a la Dirección de _____

Sin mas sobre el particular, salúdoles muy atentamente .-

Fecha: ____ / ____ / ____

ORIGINAL

Firma y Sello Jefe De Sector



SOLICITUD BAJA DE USUARIO

Al Departamento De Atención Al Usuario

S _____ / _____ D: _____

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. a efectos de solicitarles, quieran tener a bien, arbitrar los medios necesarios para que se proceda a dar de **BAJA** al Agente: _____

D.N.I. N° _____

en el usuario: _____ con acceso al sistema: **SAGE** **SIAP** **OTROS**

solicitado oportunamente para el Sector: _____

perteneciente a la Dirección de _____

Sin mas sobre el particular, salúdoles muy atentamente .-

Fecha: ____ / ____ / ____

DUPLICADO

Recibido:

Fecha: ____ / ____ / ____ .-

Firma y Sello Jefe De Sector