

SOLICITUD ALTA DE USUARIO

Al Departamento De Atención Al Usuario
S / D:

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. a efectos de solicitarles, quieran tener a bien, arbitrar los medios necesarios para que se le otorgue al Agente: _____

D.N.I. N° _____

un usuario y contraseña para el acceso al sistema **SAGE** **SIAP** **OTROS** para ser utilizado dentro del Sector: _____

perteneciente a la Dirección de _____

para realizar tareas vinculadas a _____

Sin mas sobre el particular, salúdoles muy atentamente .-

Fecha: / /

ORIGINAL

Recibí conforme Usuario y Contraseña: _____

Firma y Sello Jefe De Sector



SOLICITUD ALTA DE USUARIO

Al Departamento De Atención Al Usuario
S / D:

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. a efectos de solicitarles, quieran tener a bien, arbitrar los medios necesarios para que se le otorgue al Agente: _____

D.N.I. N° _____

un usuario y contraseña para el acceso al sistema **SAGE** **SIAP** **OTROS** para ser utilizado dentro del Sector: _____

perteneciente a la Dirección de _____

para realizar tareas vinculadas a _____

Sin mas sobre el particular, salúdoles muy atentamente .-

Fecha: / /

DUPLICADO

Recibido: _____

Fecha: / / .-

Firma y Sello Jefe De Sector